

## ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПО ЗАВЕРШЕННЮ НАВЧАННЯ

Для отримання документів про освіту по завершенню навчання студент повинен:

- 1) Отримати відмітки кафедр в обхідному листі
- 2) Для **військовозобов'язаних** – отримати відмітку у військовому комісаріаті за місцем прописки, а потім інспектора відділу кадрів і правової роботи
- 3) Для студентів, **що проживають у гуртожитку** – необхідно отримати відмітку каселянки, коменданта гуртожитку, паспортиста, бухгалтерії
- 4) Для студентів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб – необхідно отримати відмітку планового відділу (каб. 135)
- 5) Здати дипломну роботу в архів. Отримати відмітку архіваріуса в обхідному листі
- 6) Здати у відділ кадрів студентський квиток (для випускників магістратури – студентські квитки за 4 та 6 курси), і повністю оформлений обхідний листок. Отримати випуску від інспектора відділу кадрів і документи про попередню освіту.
- 7) Отримати в дирекції інституту диплом і додаток до диплома. Розписатися в журналі про отримання документів. При собі мати паспорт.

**Важливо:** процес підписання обхідного листа може зайняти багато часу, тому варто почати збирати підписи ще **до захисту дипломної роботи**. Диплом і додаток до диплома секретар дирекції інституту видає особисто студенту виключно по пред'явленню повністю підписаного обхідного листа і паспорта громадянина.

У разі дострокового **відрахування** необхідно:

- 1) Отримати відмітки кафедр в обхідному листі
- 2) Для **військовозобов'язаних** – отримати відмітку у військовому комісаріаті за місцем прописки, а потім інспектора відділу кадрів і правової роботи
- 3) Для студентів, **що проживають у гуртожитку** – необхідно отримати відмітку каселянки, коменданта гуртожитку, паспортиста, бухгалтерії
- 4) Для студентів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб – необхідно отримати відмітку планового відділу (каб. 135)
- 5) Здати у відділ кадрів студентський квиток (для студентів магістратури – студентські квитки за 4 та 5-6 курси), залікову книжку, повністю оформлений обхідний листок. Отримати випуску від інспектора відділу кадрів і документи про попередню освіту.
- 8) Отримати в дирекції інституту академічну довідку. Розписатися в журналі про отримання документів. При собі мати паспорт.

**Примітка:** у разі дострокового відрахування відмітки архіву, секретаря екзаменаційної комісії та керівника дипломного проекту **не потрібні**.

В разі **втрати студентського квитка або залікової книжки**, студенту необхідно отримати погодження директора інституту на видачу документів з відділу кадрів. Для цього потрібно:

1. Звернутися до банку з заявою про блокування картки (у разі втрати студентського квитка)
2. Звернутися в органи МВС із заявою про крадіжку документів, отримати довідку (в разі **викрадення** студентського квитка чи залікової книжки, за бажанням)
3. Подати оголошення в газету такого змісту: *Втрачений студентський квиток серія L номер 280516, виданий ПолтНТУ ім. Юрія Кондратюка на ім'я Сорокіна Андрія Дмитровича вважати недійсним*
4. Подати на розгляд дирекції заяву про видачу документів без надання студентського квитка чи залікової книжки. До заяви додати вирізку з газети з оголошенням, копію довідки з поліції (якщо було подано заяву про крадіжку).

## Оформлення обхідного листа

	Куди звертатися?	Примітки
Бухгалтерія	129	Лише для мешканців гуртожитку
Комендант гуртожитку	Гуртожиток	
Кастелянка гуртожитку	Гуртожиток	
Паспортист	Гуртожиток №2	
Профком	205	Підписувати останнім
Секретар інституту	305А	
Плановий відділ	135	Для студентів, що навчаються за контрактом
Бібліотека	201	Допускається підписання до здачі дипломної роботи
Читальний зал	201	
Обласна бібліотека	вул. Небесної сотні, 17	
Військовий комісаріат за місцем прописки	За місцем реєстрації	Для військовозобов'язаних
Інспектор ВК і ПР з обліку військовозобов'язаних	316Ф	
Архів	134	Після здачі дипломної роботи в архів
Кафедра економіки підприємства та управління персоналом	108А	Допускається підписання до здачі дипломної роботи
Кафедра менеджменту і логістики	323Ф	
Кафедра обліку і аудиту	205Ф	
Кафедра організації і технології будівництва та охорони праці	302А	
Кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я людини	142	
Кафедра фінансів і банківської справи	215Ф	
Кафедра державного управління і права	214А/2	
Кафедра економічної теорії та регіональної економіки	107А	
Кафедра іноземної філології та перекладу	319	
Кафедра економічної кібернетики	104А	
Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем	105Л	
Керівник дипломної роботи	Випускова кафедра	
Служба охорони		
Секретар ЕК	Випускова кафедра	

ОБХІДНИЙ ЛИСТОК

СТУДЕНТА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

ГРУПИ \_\_\_\_\_

Бухгалтерія \_\_\_\_\_

Комендант гуртожитку \_\_\_\_\_

Кастелянка гуртожитку \_\_\_\_\_

Паспортист \_\_\_\_\_

Профком \_\_\_\_\_

Секретар інституту \_\_\_\_\_

Плановий відділ (для контрактників) \_\_\_\_\_

Бібліотека \_\_\_\_\_

Читальний зал \_\_\_\_\_

Обласна бібліотека \_\_\_\_\_

Військовий комісаріат за місцем прописки \_\_\_\_\_

Інспектор ВК і ПР з обліку військовозобов'язаних \_\_\_\_\_

Архів \_\_\_\_\_

Кафедра економіки підприємства та управління персоналом \_\_\_\_\_

Кафедра менеджменту і логістики \_\_\_\_\_

Кафедра обліку і аудиту \_\_\_\_\_

Кафедра організації і технології будівництва та охорони праці \_\_\_\_\_

Кафедра фізичного виховання, спорту та здоров'я людини \_\_\_\_\_

Кафедра фінансів і банківської справи \_\_\_\_\_

Кафедра державного управління і права \_\_\_\_\_

Кафедра економічної теорії та регіональної економіки \_\_\_\_\_

Кафедра іноземної філології та перекладу \_\_\_\_\_

Кафедра економічної кібернетики \_\_\_\_\_

Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій і систем \_\_\_\_\_

Керівник дипломної роботи \_\_\_\_\_

Служба охорони \_\_\_\_\_

Секретар ЕК \_\_\_\_\_

Директору  
Навчально-наукового інституту  
фінансів, економіки та менеджменту  
проф., д.е.н. Гришки В.В.

студентки групи 601-Е0  
Твердохліб Марини Вікторівни

Заява

Прошу Вас, дозволити видати мені документи з бібліотеки нагрів  
університету без пред'явлення студентського квитка, у зв'язку з його втратою.

10 грудня 2017 р.

Підпис

ВИРІЗКА З  
ГАЗЕТИ

Газета «Зоря Північчини» № 60 від 21.11.2017