

Порядок надання студенту права на вільне відвідування занять

З метою створення можливостей для навчання студентів, які з поважних причин не можуть відвідувати заняття дозволяється оформлення індивідуального графіка навчання.

Вільне відвідування занять передбачає можливість вільного відвідування студентом **лекційних** занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою з відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять для студента є **обов'язковим**.

Дозвіл на вільне відвідування занять може бути надано виключно студентам другого та старших курсів, які поєднують навчання з роботою за **обраною** або **спорідненою** спеціальністю, а також:

- проходять стажування за спеціальністю;
- мають дітей віком до 3-х років;
- вагітні;
- в інших випадках на підставі відповідних документів.

Для отримання дозволу на вільне відвідування занять студент повинен протягом перших двох тижнів від початку навчального семестру подати в дирекцію інституту:

- 1) заяву на ім'я директора, в якій вказує причину переходу на вільне відвідування занять;
- 2) копії документів, що підтверджують право на отримання дозволу на вільне відвідування занять (копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку про вагітність (пологи), довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, запрошення на стажування тощо);
- 3) проект індивідуального плану роботи над навчальними курсами, погоджений з викладачами відповідних навчальних дисциплін.

Проект індивідуального плану роботи за зверненням студента **складає куратор академічної групи**.

Студенту може бути відмовлено у наданні дозволу на вільне відвідування з причини наявності поточної академічної заборгованості, систематичного порушення графіка освітнього процесу, відсутності можливості відвідування практичних, лабораторних чи семінарських занять (наприклад, за умов працевлаштування з повним робочим днем).

Дозвіл на вільне відвідування занять надається наказом по інституту на один семестр. Наданий дозвіл може бути анульований наказом по інституту за умов невиконання студентом погодженого індивідуального плану роботи.

Директору
національно-наукового інституту
фінансів, економіки та менеджменту
проф., д.е.н. Гришку В.В.
студента групи 402-ЕК
Понамаренка Андрія Івановича

Заява

Прошу Вашого дозволу на відрядження занять за індивідуальним графіком у осінньому семестрі 2017/2018 н.р. у зв'язку з працевлаштуванням. З порадою надання права вільного відрядження заняття ознайомлений, зобов'язуюсь дотримуватися.

06 вересня 2017 р.

Підпис

До заяви додаю:

Копія наказу про працевлаштування

Копія трудової книжки

Проект індивідуального плану роботи

Індивідуальний план роботи
студента третього курсу групи 402-ЕК
Пономаренка Андрія Івановича

№ з/п	Навчальна дисципліна	Викладач	Графік відпрацювання (аудиторія, день, час на I та II тижнях)	Підпис викладача

Куратор

підпис

Завідувач випускової кафедри

підпис