

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Бізнес –адміністрування»**

**Другого рівня вищої освіти**  
**зі спеціальністю 073 «Менеджмент»**  
**галузі знань 07 «Управління і адміністрування»**  
**кваліфікація : « Магістр менеджменту»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

В.О.Онищенко

(протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2017р.

Ректор \_\_\_\_\_ В.О.Онищенко

наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Черниш І.В. – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри туризму та адміністрування;

Глебова А.О. – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри туризму та адміністрування;

Маховка В.М. – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри туризму та адміністрування.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»  
(спеціалізація «Бізнес- адміністрування»)

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка кафедра туризму та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація : магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Бізнес-адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ECTS, термін навчання 2 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитується вперше
<b>Цикл /рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра.
<b>Мова (и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.pntu.edu.ua">http://www.pntu.edu.ua</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготувати конкурентоздатних фахівців, що здатні виконувати функції управління та адміністрування на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм на високому професійному рівні в умовах глобалізації та євроінтеграції та забезпечити їх сталий розвиток.	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Спеціалізація – «Бізнес-адміністрування» Програма орієнтована на формування у здобувачів професійних та комунікаційних компетенцій, які сприятимуть вирішенню складних завдань та проблем у процесі професійно діяльності на підприємствах різної організаційно-правової форми власності в умовах високо рівня невизначеності та посилення процесів глобалізації.

	<p>Загальний бюджет часу на вивчення дисциплін другого (магістерського) рівня на базі отриманого ступеня вищої освіти «бакалавр» становить 3600 годин (120 кредитів).</p> <p>Навчальним планом підготовки магістрів передбачено вивчення 29 навчальних дисциплін (циклу загальної і професійної підготовки). Студентам надається право вільного вибору навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ECTS.</p> <p>Для набуття студентами практичних навичок передбачено проходження двох практик (переддипломна і виробнича) з виконанням кваліфікаційної роботи із бюджетом часу 18 кредитів ECTS.</p> <p>Цикл загальної підготовки (загальний бюджет часу 65 кредитів). Цикл вибіркових дисциплін становить 37 кредитів ECTS.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма для підготовки магістра прикладної орієнтації
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Здобуття вищої освіти в галузі знань – 07 «Управління і адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», спеціалізація «Бізнес-адміністрування».</p> <p>Програма спрямована на підготовку фахівців з управління бізнес – процесами на сучасних підприємствах, які мають професійні компетенції, уміють креативно мислити, приймати ефективні управлінські рішення, володіють сучасними інструментами менеджменту, здатні забезпечити сталий розвиток підприємств національної економіки та впроваджувати стандарти соціальної відповідальності бізнесу.</p>
<b>Особливості програми</b>	Освітньо-професійна програма передбачає проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах, організаціях та установах.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування а подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями професій (відповідно до ДК 003: 2010): 1210 Керівники підприємств, установ та організацій

	<p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228. Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229. Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 . Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</p> <p>1233. Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234. Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадкістю</p> <p>1235. Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання</p> <p>1238. Керівники проектів та програм</p> <p>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості</p> <p>1313. Керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві</p> <p>1314. Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1314. Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</p> <p>1318. Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні</p> <p>1319. Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>1473. Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474. Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1496. Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2310. Викладачі університетів та вищих</p>
--	--

	<p>навчальних закладів 2414. Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій - інші фахівці.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, якому відповідає дев'ятий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії.</p> <p>Займатися навчанням впродовж життя для вдосконалення професійної та інших видів діяльності, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовується студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних результатів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ECTS, національною 4-х бальною шкалою для екзаменів та диференційованих заліків («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: поточний, підсумковий і самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, курсові роботи, розрахунково-графічні роботи, підготовка індивідуальних завдань, презентації, ессе, ділові кейси, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральні компетентності</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність проведення досліджень на</p>

	<p>відповідному рівні</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;</p> <p><b>ЗК 4.</b> Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p><b>ЗК 7.</b> Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати у колективі та команді.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p><b>ФК1.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</p> <p><b>ФК 2.</b> Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p><b>ФК 3.</b> Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</p> <p><b>ФК 6.</b> Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>ФК 7.</b> Навички формування та демонстрації лідерських якостей.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність до управління організацією, її змінами.</p>

	<p><b>ФК 10.</b> Вміння організовувати зовнішньоекономічну діяльність.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність розробляти антикризові програми розвитку.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність діагностувати бізнес-процеси на підприємстві.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу підприємства.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у різних сферах діяльності</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність до аналізу економічних процесів, розуміння принципів розвитку економіки</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність розраховувати економічну ефективність проектів, оцінювати альтернативи з урахуванням ризиків.</p> <p><b>ФК 18.</b> Здатність вести управлінський облік витрат та інших економічних показників діяльності підрозділів і підприємства.</p> <p><b>ФК 19.</b> Здатність аналізувати макро- та мікропоказники, які впливають на діяльність підприємства.</p>
<b>7. Програмні результати</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації</li> <li>4. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Виявляти навички прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень;</li> <li>7. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>8. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;</li> <li>9. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</li> <li>10. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх</li> </ol>	



поведінку;

11. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;

12. Проводити дослідницьку діяльність.

13. Вміти проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком підприємства.

14. Забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами.

15. Самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень.

16. Володіти лідерськими навичками.

#### **8.–Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Усі наукові-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму є штатними співробітниками. За кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Бізнес-адміністрування» відповідають ліцензійним умовам щодо провадження освітньої діяльності у ВНЗ.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам процесу надання освітніх послуг під час навчання за освітньо-професійною програмою. Приміщення, які використовуються у процесі навчання відповідають санітарно-технічним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітня програма забезпечена НМКД, які мають всі необхідні структурні елементи для здійснення освітньої діяльності. Виробнича і переддипломна практика забезпечена методичними вказівками. В наявності є методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується процесом співпраці із провідними ВНЗ України задля забезпечення підвищення кваліфікації викладачів, обміну

	викладачами і студентами у відповідності до угод про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується співпраці із Європейськими університетами та участі у програмі «Erasmus +»
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може проводитися на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Компетенція, №	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти (ОП)</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК1	Макроекономіка та мікроекономіка	5	екзамен
ОК 2	Економіка підприємства	6	Диференційований залік, екзамен
ОК 3	Бухгалтерський та управлінський облік	6	Диференційований залік, екзамен
ОК 4	Адміністрування бізнесу	8	Диференційований залік, екзамен
ОК5	Міжнародний менеджмент	6	Диференційований залік
ОК6	Маркетинг та рекламна діяльність	6	Диференційований залік
ОК7	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК8	Фінансовий менеджмент	4	Диференційований залік
ОК9	Операційний менеджмент. Управління інноваціями	8	Диференційований залік, екзамен
ОК10	Маркетинговий менеджмент	3	Диференційований залік
ОК11	Лідерство і ефективні комунікації	5	екзамен
ОК12	Інформаційні системи у менеджменті	4	екзамен
	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
	Виконання кваліфікаційної роботи	15	Підсумкова атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			
<b>Вибіркові компоненти</b>			
ВБ13	Господарське право	4	Диференційований залік
	Податкове законодавство		
ВБ14	Методологія і організація наукових досліджень	4	Диференційований залік
	Вища освіта і Болонський процес		
ВБ15	Корпоративне управління	5	Диференційований залік
	Менеджмент організацій		
ВБ16	Інвестиційний менеджмент	4	Екзамен
	Фінанси корпорацій		
ВБ17	Управління проектами	4	Екзамен
	Управління якістю		
ВБ18	Бізнес- планування	6	Диференційований залік
	Управління бізнесом		
ВБ19	Управління безпекою підприємства	5	Диференційований залік
	Управління змінами		
ВБ20	Антикризовий менеджмент	5	Диференційований залік
	Ризик-менеджмент		
Загальний обсяг вибірових компонентів		37	
Загальний обсяг компонентів освітньої програми		120	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації : магістр з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



