

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація: «Магістр обліку і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої Ради

В.О. Онищенко / _____ /

(протокол № __ від «__» _____ 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з _____ 2017 р.

Ректор В.О. Онищенко / _____ /

(наказ № __ від «__» _____ 2017 р.)

Полтава 2017 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Дубовая Валентина Володимирівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту;

Погорелов Юрій Сергійович – д.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту;

Дмитренко Алла Василівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка Кафедра обліку і аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитована вперше
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий рівень QF-LLL – 7 рівень Національна рамка кваліфікації – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pntu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Надати динамічну комбінацію знань, вмінь, практичних навичок, способів мислення й засад методології наукової та професійної бухгалтерської і податкової діяльності, достатньої для ефективного виконання завдань інноваційного характеру та подальшої освітньо-наукової підготовки.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація програми магістрів з обліку і оподаткування для подальшого успішного фахового працевлаштування та отримання професійних

	сертифікацій CAP/CIPA, DipIFR, ACCA, IAS
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Навчання міжнародним стандартам фінансової звітності, бухгалтерського обліку і аудиту публічних акціонерних товариств України та транснаціональних корпорацій
Особливості програми	Навчання сучасним інформаційним технологіям бізнес-систем протягом усього терміну навчання
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Основні місця роботи: бухгалтерські, податкові і фінансові підрозділи й служби підприємств і організацій різних видів діяльності та форм власності; фінансові, кредитні, страхові, освітні, консалтингові та науково-дослідні установи; органи державної та регіональної влади.</p> <p>Основні посади: 1231 Головний бухгалтер, начальник централізованої бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, завідувач цехової бухгалтерії. 1229.8 Заступник директора департаменту - головний бухгалтер (митні органи), начальник служби - головний бухгалтер (митні органи). 2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік). 2411.2 Аудитор, бухгалтер-ревізор, бухгалтер-експерт. 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер, державний аудитор. 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.</p>
Подальше навчання	Вступ до навчання за PhD програмою за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Лекції, практичні та лабораторні заняття, самостійна робота з використанням підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, дистанційних форм навчання.</p> <p>Навчання під час виробничої та переддипломної практик з подальшою підготовкою та здачею державної атестації у вигляді дипломної магістерської роботи, яка презентується та захищається перед екзаменаційною комісією, до складу якої входять викладачі профільної кафедри та фахові спеціалісти, що займаються</p>

	практичною діяльністю.																						
Оцінювання	<p>Письмові екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, захист курсових робіт, звітів з практик, магістерської кваліфікаційної роботи</p> <p>Шкала оцінювання: національна та ECTS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сума балів за всі види навчальної діяльності</th> <th>Оцінка ECTS</th> <th>Оцінка за національною шкалою</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 – 100</td> <td>A</td> <td>відмінно</td> </tr> <tr> <td>82-89</td> <td>B</td> <td rowspan="2">добре</td> </tr> <tr> <td>74-81</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>64-73</td> <td>D</td> <td rowspan="2">задовільно</td> </tr> <tr> <td>60-63</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35-59</td> <td>FX</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>0-34</td> <td>F</td> <td>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> </tr> </tbody> </table>	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	90 – 100	A	відмінно	82-89	B	добре	74-81	C	64-73	D	задовільно	60-63	E	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою																					
90 – 100	A	відмінно																					
82-89	B	добре																					
74-81	C																						
64-73	D	задовільно																					
60-63	E																						
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання																					
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни																					
6 – Програмні компетентності																							
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог																						
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК 2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p> <p>ЗК 3. Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під</p>																						

	<p>час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК 5. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК 6. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 7. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>ФК 4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК 6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>ФК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів</p>

	<p>господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН 2. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 3. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН 4. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН 5. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 6. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН 7. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 8. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.</p> <p>ПРН 9. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на</p>

стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

ПРН 10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН 11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН 16. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

ПРН 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН 18. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

8 – Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	<p>Ведення профільних лекційних та практичних занять фахівцями, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації.</p> <p>Залучення практикуючих фахівців, які працюють у бухгалтерських службах підприємств різної форми власності та аудиторських фірмах до навчального процесу.</p> <p>Участь у виконанні програми фахівців, які мають закордонні сертифікації з міжнародних стандартів обліку (IAS), міжнародного фінансового менеджменту (IPFM), ведення бізнесу EBC*L.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність достатнього за обсягом аудиторного фонду, який відповідає санітарно-епідеміологічним нормам, для ведення лекційних та практичних занять.</p> <p>Наявність комп'ютерного класу для ведення дисциплін, які передбачають використання комп'ютерної техніки.</p> <p>Використання спеціалізованих програмних комплексів для ведення бухгалтерського обліку.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інтернет-ресурси дистанційного навчання Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка https://dist.pntu.edu.ua/login/index.php</p> <p>Інтернет-ресурси електронної бібліотеки Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка http://lib.pntu.edu.ua/?module=ellib</p> <p>Інституційний депозитарій Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка http://77.121.11.9/handle/PolNTU/1195</p> <p>Наявність в друкованому вигляді НМКД на кафедрі обліку і аудиту</p>

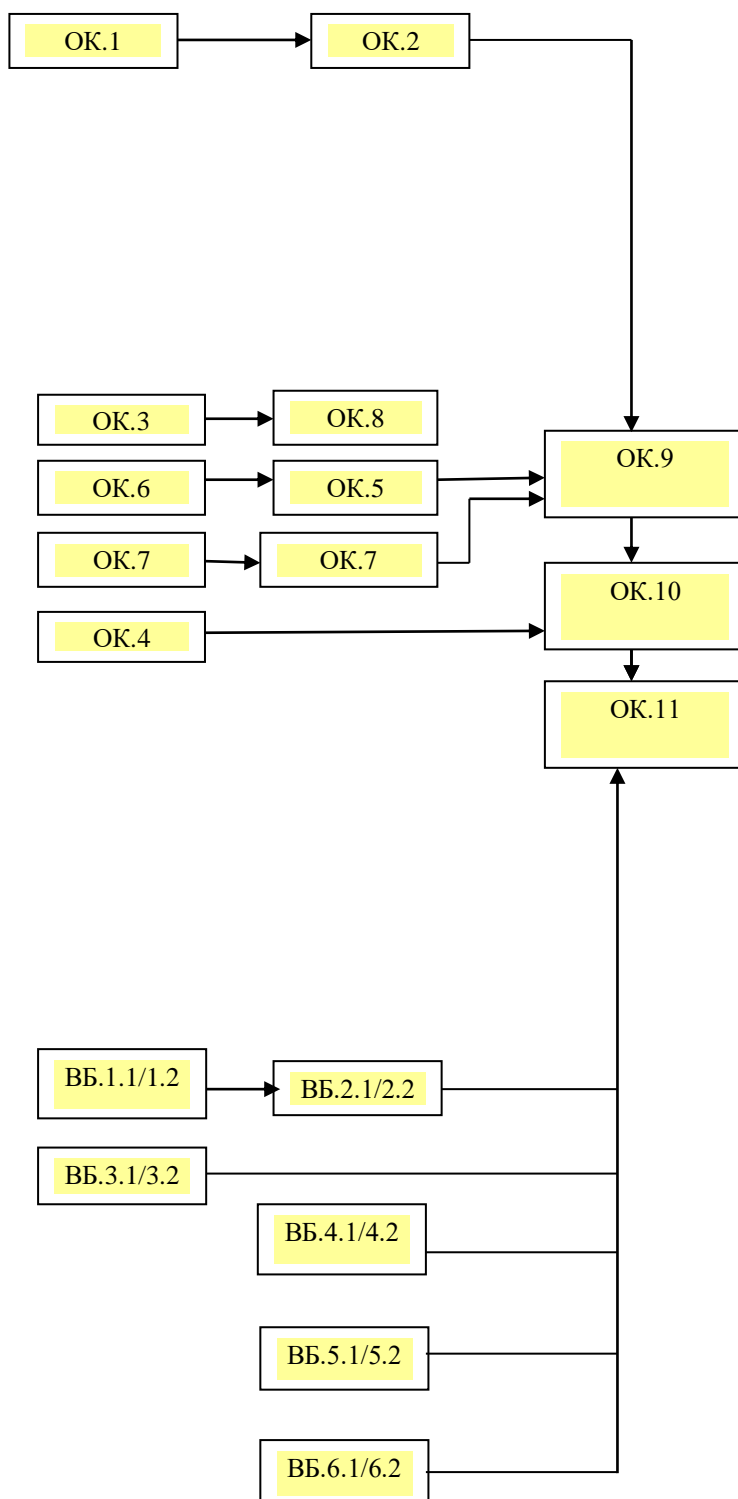
9 – Академічна мобільність студентів	
Національна кредитна мобільність	Студенти можуть продовжити навчання за профілем програми в інших ВНЗ України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським національним технічним університетом імені Юрія Кондратюка та навчальними закладами країн-партнерів http://pntu.edu.ua/uk/mizhnarodne-spivrobotnistvo/contacts.html
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На українській мові http://pntu.edu.ua/uk/mizhnarodne-spivrobotnistvo/inozemnomu-studentu.html

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Глобальна економіка	3	екзамен
ОК 2	Інноваційний розвиток підприємства	4	екзамен
ОК 3	Методологія наукових досліджень	4	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	6	екзамен
ОК 5	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен
ОК 6	Податкова звітність	4	екзамен
ОК 7	Автоматизація бухгалтерського обліку. АРМ бухгалтера	9	екзамен
ОК 8	Стратегічний управлінський облік	3	екзамен
ОК 9	Виробнича практика (стажування з фаху)	9	залік
ОК 10	Переддипломна практика	3	залік
ОК 11	Виконання випускної кваліфікаційної роботи	18	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної підготовки			
ВБ 1.1	Державний фінансовий контроль	3	залік
ВБ 1.2	Міжнародні стандарти аудиту		
ВБ 2.1	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	залік
ВБ 2.2	Бухгалтерський облік у страхових організаціях		
ВБ 3.1	Основи публічних закупівель	3	залік
ВБ 3.2	Судово-бухгалтерська експертиза		
ВБ 4.1	Облік зовнішньоекономічної діяльності	4	залік
ВБ 4.2	Облік міжнародних операцій		
ВБ 5.1	Соціальна відповідальність	3	залік
ВБ 5.2	Податковий менеджмент		
ВБ 6.1	Консолідація фінансової звітності	6	залік
ВБ 6.2	Податкове законодавство		
Загальний обсяг вибіркових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (обов'язкові компоненти)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2	
ПРН 1					•							•	•	•	•									
ПРН 2					•										•									
ПРН 3	•	•	•	•	•		•			•	•													
ПРН 4				•	•	•	•	•					•	•		•	•	•	•					
ПРН 5				•	•	•		•														•	•	
ПРН 6						•															•		•	•
ПРН 7				•										•								•	•	
ПРН 8				•				•	•	•	•													
ПРН 9		•		•				•	•	•														
ПРН 10				•				•	•	•										•				
ПРН 11									•	•	•	•	•				•							
ПРН 12		•					•					•	•											
ПРН 13	•										•		•											
ПРН 14					•	•	•				•										•			
ПРН 15			•							•	•													
ПРН 16				•	•							•												
ПРН 17				•	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 18	•								•											•				