

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ЮРІЯ КОНДРАТЮКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

зі спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
першого рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр з обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої Ради
_____ / проф. Онищенко В.О

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2017
Ректор _____ / проф. Онищенко В.О.
(наказ № ____ від «__» _____ 2017

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Дмитренко А.В. – гарант ОПП, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і аудиту.
2. Погорелов Ю.С. - завідувач кафедри обліку і аудиту, д.е.н., доцент.
2. Лебедик Г.В. – к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1– Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка Кафедра обліку і аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, 4 роки навчання; - на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120-180 кредитів ЄКТС, 2 роки навчання;
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший рівень QF-LLL – 6 рівень Національна рамка кваліфікації – 7 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти.
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http:pntu.edu.ua
2–Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей в галузі обліку і оподаткування, що направлені на здобуття студентами знань, вмінь і навичок успішної роботи в сфері обліку і оподаткування і дозволяють бути затребуваними на ринку праці.	
3–Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	ОПП для бакалавра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі ведення первинного, синтетичного та аналітичного фінансового, статистичного управлінського та податкового обліку на підприємствах всіх форм власності.
Особливості програми	Обов'язкове проходження практичної

	підготовки на підприємстві тривалістю не менше 5 тижні.
4–Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Основні місця роботи: облікові, економічні, фінансові та виробничі підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади. Можливим є працевлаштування у бухгалтерських та економічних службах підприємств, організацій та установ всіх форм власності Інспектор-ревізор, ревізор Ревізор-інспектор податковий Офісний службовець (аудит) Контролер-ревізор Касир (в банку), контролер-касир Касир, касир-операціоніст
Подальше навчання	Бакалавр обліку і оподаткування має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем освіти.
5– Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультацій із викладачами, дистанційних форм навчання, навчання через виробничу практику, проблемно-орієнтоване навчання, яке реалізується через: оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС, національною 4 бальною шкалою.
Оцінювання	Форми контролю: письмові та комбіновані (усно-письмові) екзамени, диференційовані заліки, поточний та модульний контроль, курсові роботи, розрахунково-графічні роботи, підготовка наочних презентацій, підготовка індивідуальних завдань, звіти з практики (за видами практики), захист бакалаврської кваліфікаційної роботи.
6–Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері

	<p>обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом. 4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 6. Здатність бути критичним та самокритичним. 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті. 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій. 10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища. 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.
<p>Спеціальні компетентності (фахові)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. 2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. 3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів,

розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткуванні.

4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

6. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

9. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.

10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.

11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

12. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

<p>Програмні результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій. 3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств. 6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. 7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах. 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством. 9. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.
---	---

10. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.

11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

15. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

18. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

8–Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	<p>Ведення профільних лекційних та практичних занять фахівцями, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації.</p> <p>Залучення практикуючих фахівців, які працюють у бухгалтерських службах підприємств різної форми власності та аудиторських фірмах до навчального процесу.</p> <p>Участь у виконанні програми фахівців, які мають закордонні сертифікації з міжнародних стандартів обліку (IAS), міжнародного фінансового менеджменту (IPFM), ведення бізнесу EBC*L. Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявність достатнього за обсягом аудиторного фонду, який відповідає санітарно-епідеміологічним нормам, для ведення лекційних та практичних занять.</p> <p>Наявність комп'ютерного класу для ведення дисциплін, які передбачають використання комп'ютерної техніки.</p> <p>Використання спеціалізованих програмних комплексів для ведення бухгалтерського обліку. Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність НМКД за навчальними дисциплінами.</p> <p>Наявність інтернет ресурсу дистанційного навчання студентів. Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p>
9–Академічна мобільність студентів	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею із ВНЗ України з питань обміну студентами, НПП, реалізацією

	спільних наукових і навчальних проєктів. Студенти можуть продовжити навчання за профілем програми у інших ВНЗ
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 1.1.2	Історія України	3	екзамен
ОК 1.1.3	Історія української культури	3	екзамен
ОК 1.1.4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	екзамен
ОК 1.1.5	Філософія	3	екзамен
ОК 1.1.6	Політична економія	5	екзамен
ОК 1.1.7	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 1.1.8	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 1.1.9	Вища та прикладна математика	4	екзамен
ОК 1.1.10	Економіко-математичні методи та моделі:		
	- оптимізаційні методи та моделі	4	екзамен
	- економетрика	4	екзамен
ОК 1.1.11	Інформатика	6	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1.1	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 2.1.2	Менеджмент	4	екзамен
ОК 2.1.3	Маркетинг	4	екзамен
ОК 2.1.4	Гроші та кредит	6	екзамен
ОК 2.1.5	Фінанси	6	екзамен
ОК 2.1.6	Бухгалтерський облік (загальна теорія) Бухгалтерський облік (загальна теорія)+курслова робота"	12	екзамен
ОК 2.1.7	Економіка праці й соціально-трудова відносини	4	залік
ОК 2.1.8	Міжнародна економіка	3	екзамен
ОК 2.1.9	Статистика	6	залік
ОК 2.1.10	Регіональна економіка	4	екзамен
ОК 2.1.11	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
ОК 2.1.12	Фінансовий облік Фінансовий облік +курслова робота"	12	екзамен
ОК 2.1.13	Управлінський облік	4	екзамен
ОК 2.1.14	Облік у банках	3	екзамен
ОК 2.1.15	Облік у бюджетних установах	4	екзамен
ОК 2.1.16	Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	6	екзамен
ОК 2.1.17	Облік і звітність в оподаткуванні	4	екзамен
ОК 2.1.18	Безпека людини	3	залік
ОК 2.1.19	Аудит Аудит +курслова робота"	5	екзамен
ОК 2.1.20	Фізичне виховання		залік
ОК 2.1.21	Навчальна практика "Університетська освіта"	3	залік
ОК 2.1.22	Навчальна практика	3	залік

ОК 2.1.23	Виробнича практика	6	залік
ОК 2.1.24	Переддипломна практика	3	залік
	Виконання кваліфікаційної роботи	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок I</i>			
Цикл загальної підготовки			
ВБ 1.2.1	Ділова іноземна мова за професійним спрямуванням	4	залік
ВБ 1.2.2	Господарське право	3	залік
	Правознавство		
ВБ 1.2.3	Підприємницьке право	3	залік
	Основи конституційного права		
ВБ 1.2.4	Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи	5	залік
	Соціальна відповідальність бізнесу		
Цикл професійної підготовки			
ВБ 2.2.1	Історія бухгалтерського обліку	5	залік
	Логістика		
ВБ 2.2.2	Податки і податкова система	6	залік
	Управління якістю		
ВБ 2.2.3	Діловодство з використанням комп'ютерної техніки	4	залік
	Українська науково-технічна термінологія		
ВБ 2.2.4	Організація і методика аудиту	3	залік
	Судово-бухгалтерська експертиза		
ВБ 2.2.5	Внутрішньогосподарський контроль	3	залік
	Управління інноваціями		
ВБ 2.2.6	Звітність підприємств та електронний документообіг	6	залік
	Управління проектами		
ВБ 2.2.7	Облік за видами економічної діяльності	4	екзамен
	Облік за видами економічної діяльності+курсова робота		
	Облік у неприбуткових організаціях		
ВБ 2.2.8	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	4	екзамен
	Облік на підприємствах торгівлі		
ВБ 2.2.9	Облікова політика підприємства	3	залік
	Облік на підприємствах сільського господарства		
ВБ 2.2.10	Облік у зарубіжних країнах	4	залік
	Податкові системи зарубіжних країн		
ВБ 2.2.11	Введення в дипломне проектування	3	залік
	Управління інформаційними ресурсами		
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Цикли дисциплін	К-ть кред.	1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Цикл загальної підготовки	52	1.1.2 - 3	1.1.4 - 2	1.1.4 - 2	1.1.4 - 2
		1.1.3 - 3			
Обов'язкові навчальні дисципліни	8	1.1.4 - 3	1.1.5 - 3	1.1.7 - 4	1.1.8 - 4
		1.1.6 - 5			
Вибіркові навчальні дисципліни	8	1.1.1 - 3	1.1.11 - 6	1.1.10 - 4	1.1.10 - 4
		1.1.9 - 4			
Цикл професійної підготовки	51	1.2.2 - 3	1.2.4 - 5	2.1.6 - 6	2.1.6 - 6
		2.1.18 - 3			
Обов'язкові навчальні дисципліни	9	2.1.10 - 4	2.1.10 - 4	2.1.4 - 6	2.1.5 - 6
		2.1.20 - 2			
Вибіркові навчальні дисципліни	9	2.2.1 - 5	Навчальна практика -3	2.1.20 - 2	2.1.20 - 2
		2.2.3 - 4			
Кількість кредитів	120	29	30	20	35
		8	8	6	8
Кількість дисциплін	30	8	8	6	8

Цикли дисциплін		К-ть кред.	3 курс		4 курс	
			5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Цикл професійної підготовки	Обов'язкові навчальні дисципліни	62	2.1.2-4 →	2.1.3 - 4	2.1.13- 4 2.1.16 - 6 2.1.17 - 4 2.1.19 - 5	2.1.14 - 3 Переддипна практика - 3
	Вибіркові навчальні дисципліни	36	2.1.11 - 4 2.1.12 - 6 2.1.15 - 4 2.2.2 - 6	2.2.8 - 4 2.2.9 - 3 Виробнича практика - 6 2.2.6 - 6	2.2.7 - 4 2.2.10 - 4	2.2.4 - 3 2.2.5 - 3 2.2.11 - 3
Цикл загальної підготовки	Обов'язкові навчальні дисципліни	7			1.2.3 - 3	
Кількість кредитів	225 15	28	25	26	12	Державний екзамен - 1,5 Дипломна робота - 13,5
Кількість дисциплін	50	6	7	7	5	

1.2.1 -4

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

